

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรธานี

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	วัน/เดือน/ปี เกิด/...../.....	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
	สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส	สัญชาติ
		ศาสนา
	การรับราชการทหาร ☐ แบบ สด.๘ ☐ แบบ สด.๙ ☐ แบบ สด.๔๓	
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

[illegible]

การฝึกอบรม/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

[illegible]

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน
.....			
.....			

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เฉพาะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานฉบับจริง พร้อมฉบับสำเนาแล้วปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วปรากฏว่า () มีสิทธิสอบแข่งขัน () ไม่มีสิทธิสอบแข่งขัน เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... (.....)/...../..... ผู้รับเงิน

แนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

ข้อเสนอแนะทางการพัฒนางาน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ หน้าเดียว พิมพ์ด้วยขนาด TH SarabunPsk
ขนาด ๑๖ พอยต์



หนังสือขออนุญาตให้บุคลากรไปสมัครเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สำหรับบุคลากร สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด

อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... รับเงินเดือน บาท เลขที่ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงาน ณ..... มาสมัครสอบแข่งขันตามประกาศ

สำนักงานส่งเสริมส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และยินยอมให้ไปปฏิบัติงานเมื่อถึงลำดับผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป โดยทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี และเมื่อครบ ๑ ปี หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว ก็จะต่อสัญญาจ้างคราวละ ๔ ปี และได้รับค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาท) ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง)

(.....)

ตำแหน่ง.....